

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
Szkoły Podstawowej  
im. Konstantego Laszczki  
w Dobrem

## **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę postawę oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępu w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

Ocenianie pełni funkcję:

- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb),
- b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

Zasady oceniania:

- a) przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej, stosowana jest przez wszystkich nauczycieli,
- b) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela,
- c) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, a wychowawcy o zasadach oceniania zachowania,
- d) oceny są jawne, sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela,
- e) ustalając ocenę nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów i dostosować wymagania do danego ucznia,
- f) nauczyciel zobowiązany jest do umożliwienia uczniom samooceny ich wiadomości i umiejętności według reguł przyjętych w przedmiotowym systemie oceniania,

- g) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- h) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, umożliwiając mu sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- i) przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, w-f, techniki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- j) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
- k) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole podstawowej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
- l) w każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” prowadzący zajęcia w kl. V-VI przeprowadza jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów
- nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania oraz środkach dydaktycznych
  - na udział w zajęciach uczniów zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice lub prawni opiekunowie,
  - w przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem uczestniczył(a).

#### 6. Ucznia oceniamy za:

- a) wiedzę - jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania,
- b) umiejętności,
- c) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu,
- d) przygotowanie się do zajęć i pracę na zajęciach.

#### 7. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne roczne,
- d) klasyfikacyjne końcowe.

ustalone są w stopniach wg skali dla klas IV – VI

| Skala ocen klasyfikacyjnych | Skala ocen bieżących |
|-----------------------------|----------------------|
| Celujący                    | 6                    |
| bardzo dobry                | 5(+/-)               |
| Dobry                       | 4(+/-)               |
| Dostateczny                 | 3(+/-)               |
| Dopuszczający               | 2(+/-)               |
| niedostateczny              | 1(+)                 |

Przyjmuje się następujące, ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej)

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie ustalonym przez nauczycieli danego przedmiotu,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielne typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w kryteriach wymagań podstawowych nauczycieli uczących danego przedmiotu,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu minimum wiadomości, ale braki te nie przeszkadzają w uzupełnieniu przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

## **II. ZASADY OCENIANIA Z ZACHOWANIA**

- 1 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca.  
Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne
3. Przy ustalaniu ocen wychowawca bierze pod uwagę samoocenę ucznia oraz opinię uczniów tej klasy i nauczycieli.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeż. pkt. 6 i 7
5. Proponowaną ocenę z zachowania wychowawca podaje do wiadomości uczniów i rodziców na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Ocena zachowania uwzględnia:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
9. Zachowanie uczniów ocenia się w dziesięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Suma punktów przyznanych uczniowi w danej kategorii zamieniana jest na ocenę według zasad:

### ***I. Stosunek do nauki .***

Uczeń należycie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych (posiada komplet podręczników, zeszyty i przybory szkolne, odrabia zadania domowe:

- 4 zawsze
- 3 zdarza mu się być nieprzygotowanym
- 2 często jest nieprzygotowany
- 1 bardzo często jest nieprzygotowany
- 0 nie przygotowuje się do zajęć

### ***II. Zachowanie ucznia na zajęciach***

Uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, uczeń nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki, nie przemieszcza się po klasie, nie zaśmieca sali, nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela, każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela, reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje wypowiedzi dorosłych, nie prowadzi głośnych rozmów z innymi uczniami, na zajęciach nie żuje gumy, nie je, nie pije, nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów

- 4 nigdy nie zakłóca
- 3 zdarza mu się zakłócać
- 2 zakłóca często
- 1 zakłóca bardzo często

0 zakłóca na każdym zajęciach

### **III. Frekwencja**

- 4 uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
- 3 uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (do 10 godzin)
2. uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna ilość godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień wynosi od 11 do 15)
1. uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna ilość godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień wynosi od 16 do 25)
0. uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).

### **IV. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań**

4. uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kółek zainteresowań albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
3. uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kółek zainteresowań, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
2. uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kółek zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy, uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni i osiągania dobrych wyników.
1. uczeń nie jest zainteresowany samo rozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej
0. uczeń nie jest zainteresowany samo rozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.

### **V. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi**

4. uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie.
1. uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach
0. Uczeń zwykle jest nieaktywny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji

### **VI. Dbłość o wygląd zewnętrzny**

4. uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany zgodnie z wymogami szkoły, zmienia obuwie
3. zdarzyło się, że stój ucznia lub zachowanie przez niego higieny oraz zmiana obuwia budziły zastrzeżenia (3-5 razy)
2. Czasami zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę lub niezmięte obuwie (6-8 razy)
1. uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni

- strój i zmianie obuwia (9-11) razy
0. uczeń jest zwykle nie stosownie ubrany lub nie dba o higienę, nie zmienia obuwia i nie reaguje na zwracanie uwagi (powyżej 11 razy).

### ***VII. Sumienność, poczucie odpowiedzialności.***

4. uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań i przestrzega postanowień Statutu Szkoły
2. uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień itp.), wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie, przestrzega postanowień statutu szkoły
3. zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje przestrzega postanowień statutu szkoły
1. uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje przestrzega postanowień statutu szkoły
0. uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań i nie przestrzega statutu szkoły

### ***VIII. Postawa moralna i społeczna ucznia:***

4. w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią
3. uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie szkolne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.
2. zdarzyło się kilka razy, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie szkolne lub prywatne, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu
1. uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, często unika pracy na rzecz zespołu
0. postępowanie ucznia zwykle sprzeczne jest z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu

### **IX. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**

4. uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia
3. zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2. czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1. często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracanie uwagi.
0. często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

### **X. Postawa wobec nałogów**

4. nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.
3. jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenach szkolnych i sytuacja nie powtórzyła się
2. kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkolnym
1. uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.
0. stwierdzono, że uczeń często pali papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu.

| <b>Łączna liczba punktów</b> | <b>Ocena całościowa</b> |
|------------------------------|-------------------------|
| 40 – 38                      | wzorowa                 |
| 37 – 34                      | bardzo dobra            |
| 33 – 28                      | dobra                   |
| 27 – 22                      | poprawna                |
| 21 – 13                      | nieodpowiednia          |
| 12 – 0                       | naganna                 |

## **III. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC KLASOWYCH ORAZ POPRAWIANIA WYNIKÓW NIEKORZYSTNYCH**

Prace pisemne

- kartkówki

- sprawdzian pisemny po zakończeniu działu lub opracowaniu lektury podstawowej

- pisanie ze słuchu i pamięci

praca semestralna

1. Kartkówki sprawdzające bieżące wiadomości ucznia z ostatnich trzech lekcji. Czas ich trwania nie przekracza 15 minut (mogą być nie zapowiedziane).
2. Sprawdzian wiadomości z przedmiotu winien być zapowiedziany dwa tygodnie przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika.
3. Sprawdziany podsumowujące wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.
4. Sprawdziany powinny być oceniane i omówione w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania.

5. W ciągu dnia mogą odbyć się 1 praca pisemna typu sprawdzian itp. i 1 kartkówka.
  - a. w tygodniu mogą odbyć się 2 prace pisemne z przerwą co najmniej jednodniową (nie dotyczy kartkówek)
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania oceny z prac pisemnych na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu, ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej.
7. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w pisemnej pracy kontrolnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma obowiązek napisania pracy w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel ma prawo w inny sposób sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub notorycznego i celowego unikania przez ucznia sprawdzianu, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela, bez porozumienia z uczniem.
9. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z pracy pisemnej ( w terminie do 2 tygodni) uzyskaną na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej.

#### **IV. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW.**

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawcy gromadzą w teczce wychowawcy karty samooceny ucznia - karty samooceny uczniowie wypełniają w ostatnim miesiącu nauki szkolnej,
3. Wychowawcy klas III przekazują informacje dotyczące ucznia wychowawcy klas IV. Kartę obserwacji - socjogram przeprowadzony na koniec kl. III, przekazuje też informacje dotyczące środowiska rodzinnego ucznia.
4. Uczniowie klas IV w miesiącu wrześniu są w tzw. okresie przejściowym,
  - nie otrzymują ocen niedostatecznych,
  - ustna informacja o niepowodzeniu skierowana jest bezpośrednio do ucznia.

#### **V. ZASADY I SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Rodzice na bieżąco informowani są o osiągnięciach i zachowaniu ucznia poprzez:
  - informację w trakcie zebrania (wywiadówki),
  - indywidualne konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów podczas organizowanych przez szkołę dni otwartych
  - wpisy do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego
  - indywidualne rozmowy na wniosek rodzica lub nauczyciela w razie potrzeby
  - pisemne zawiadomienie wychowawcy o proponowanych ocenach semestralnych i końcowych
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania wychowawcy o ocenie niedostatecznej.
1. Wychowawca przekazuje pisemną informację o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej lub ocenie nagannej w trakcie organizowanego w tym celu na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej spotkaniu wychowawcy z rodzicami (wywiadówce),

2. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu przesyła niezwłocznie rodzicom (prawnym opiekunom) zawiadomienie o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej lub ocenie nagannej za pośrednictwem poczty, co odnotowywane jest w księdze korespondencji znajdującej się w sekretariacie szkoły. W przypadku nieobecności wychowawcy ww. czynności ma obowiązek podjąć nauczyciel przedmiotu.
6. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego stopniach klasyfikacyjnych. Nauczyciel i wychowawca dokonuje wpisu proponowanej oceny w dzienniczku ucznia z klauzulą „propozycja oceny klasyfikacyjnej a) semestralnej, b) rocznej”
7. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

## **VII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli.
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

## **VIII ODWOŁANIA OD OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
    - c) wychowawca klasy,
    - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - e) pedagog,
    - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, h) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych-
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **IX. EGZAMIN POPRAWKOWY**

- 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych pi/ypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
- 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
- 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **IX Promocja**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnił warunków ww. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen t o najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów i olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii wliczana jest do średniej ocen lecz nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,.

W klasach I - III ocenianie bieżące i klasyfikacyjne odbywa się za pomocą oceny opisowej i wg zasad obowiązujących w WSO kl. I - III – załącznik nr 1.

## **XI Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, oraz przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do sprawdzianu.
3. o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **IV. NAGRADZANIE**

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń szkoły, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z

zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

2. Uczeń, który w roku szkolnym uzyskał 100 frekwencję otrzymuje nagrodę książkową.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń szkoły, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje nagrodę książkową w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list gratulacyjny.
- 4.

## **V. SPRAWDZIAN PO SZKOLE PODSTAWOWEJ**

- 1 W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
- 3 Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Sprawdzian trwa 60 minut.
5. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
6. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
8. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „zwolniony”.

## **IX. Uczniowie niepełnosprawni**

1. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie oceny roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i

- ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.

Gwarantem przestrzegania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest Rada Pedagogiczna w Szkole Podstawowej w Dobrem

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 września 2007 roku

Dyrektor szkoły

Wojciech Rastawicki