

# STATUT

## *Szkoły Podstawowej im. Konstantego Laszczki w Dobrem*

Załącznik

do

Uchwały Nr XI (84) 99

Rady Gminy w Dobrem

z dnia 17 grudnia 1999 roku.

### STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBREM

#### WSTĘP

Podstawą prawną do opracowania statutu publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz.U. Nr 95, poz.425 ze zmianami/ zwana dalej „ustawą”.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” /Dz.U. z 1997 roku Nr56,poz.357 ze zmianami/, zwana dalej "Karta Nauczyciela".
3. Akty wykonawcze do ustaw, a w szczególności:
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 rok w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum / Dz. U. Nr 1-z. 131/,
4. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, i przyjęta przez Zgromadzenie ogólne ONZ w dniu 10 grudnia 1948 roku.
5. Konwencja o prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku / Dz.U. z 1991 roku Nr 120.poz.52/.
6. Deklaracja Praw Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 roku

Statut Szkoły Podstawowej w Dobrem składa się ze wstępu i 8 rozdziałów o tytułach :

- I. Nazwa szkoły*
- II. Inne informacje o szkole*
- III. Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji*
- IV. Organy szkoły*
- V. Organizacja szkoły*
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły*
- VII. Uczniowie szkoły*
- VIII. Postanowienia końcowe*

Ilekcroć dalej jest mowa, bez bliższego określenia o statucie należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Dobrem.

## **ROZDZIAŁ I. Nazwa szkoły**

### **§1**

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa im. Konstantego Laszczki z siedzibą w Dobrem, ul. Szkolna 3.

### **§2**

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach odrębne imię może być nadane szkole filialnej według zasady określonej w pkt. 1
3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

### **§3**

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu:  
Szkoła Podstawowa im. Konstantego Laszczki w Dobrem.
2. skreślony
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót
4. Ilekroć dalej w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Dobrem.

## **ROZDZIAŁ II. Inne informacje o szkole**

### **§4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminy Dobro.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Cykl trwania kształcenia w szkole-zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do Gimnazjum.
5. Szkoła prowadzi :
  - bibliotekę,
  - świetlicę ,
  - oddziały przedszkolne,
  - dopuszcza się możliwość klas profilowanych.

## **ROZDZIAŁ III. Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji**

### **§5**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95. z dnia 25 października 1991 r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

## §6

Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności::

1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym conajmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia ,
3. dochodzenie do rozumienia a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych , funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.)
5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
6. traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

## §7

Nauczyciele w trakcie zajęć stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
8. Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych

## §8

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców zmierzają do tego, aby uczniowie:

1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym/;
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;

3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na etapie szkoły podstawowej,
4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

#### §9

Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, załącznik nr 1
  - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, załącznik nr 2
  - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, załącznik nr 3
- W szkole może być organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodnie ze stosownymi w tym względzie przepisami prawa oświatowego.

Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki a także prowadzone w szkole innowacje i eksperymenty tworzą spójną całość.

#### § 10

1. W ramach planu zajęć szkoła organizuje naukę religii i etyki dla uczniów, których prawni opiekunowie wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia, które nie musi być ponownie w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać zmienione do 20 kwietnia na następny rok szkolny
2. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
3. Dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz z obniżeniem ogólnej sprawności fizycznej w miarę posiadanych środków szkoła może organizować zajęcia gimnastyki korekcyjnej w grupach 5-10 osobowych.
4. W miarę posiadanych możliwości szkoła może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów mających trudności w nauce oraz dla uczniów zdolnych (reedukacja, logopedia, koła zainteresowań).
5. Szkoła przy współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną udziela uczniom pomocy.

#### §11

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a) zapewnienie opieki w trakcie organizowanych w szkole zajęciach;
  - b) dyżury nauczycieli na terenie szkoły;
  - c) zapewnienie odpowiedniej opieki w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek;
  - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
  - e) zapewnianie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom dojeżdżającym;
  - f) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - g) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
  - h) równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
  - i) różnorodności zajęć w każdym dniu;
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
- a) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję;
  - b) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;
  - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą - nauczyciel i ustalony opiekun.
3. Zasady organizacji dyżurów nauczycieli w czasie przerw między lekcjami określa Regulamin dyżurów, który stanowi załącznik nr 5 do statutu szkoły. Harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Szkoły. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze między lekcjami inny nauczyciel pełniący zastępstwo za danego nauczyciela wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych w przypadku nieobecności nauczyciela, po uprzednim poinformowaniu rodziców uczniów o skróceniu zajęć
5. Dopuszcza się zwalnianie ucznia z części zajęć w danym dniu na pisemną prośbę rodziców (opiekunów) skierowaną do wychowawcy klasy
6. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają przepisy zawarte w regulaminie wycieczek, który stanowi załącznik nr 6 do statutu szkoły.
7. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły.
8. Uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna, na wniosek wychowawcy klasy, zgłaszani są za pośrednictwem pedagoga szkolnego do instytucji prowadzących pomoc socjalną. Szkoła w tym zakresie współpracuje także z Sądem Rodzinnym.

## §12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą"
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności w zasadzie wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej. Wychowawca klasy III zobowiązany jest do współpracy z nauczycielem przyjmującym jego obowiązki w klasie IV tego samego oddziału i przekazuje dokumentację po zatwierdzeniu przydziału czynności przez Radę Pedagogiczną.
3. Rodzice, bądź uczniowie w porozumieniu z Radą Rodziców mają prawo złożyć pisemny wniosek o zmianę wychowawcy klasy, w którym muszą się znaleźć poważne powody.
4. Wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 3 kieruje się do dyrektora szkoły, który ma obowiązek nadać bieg tej sprawie.
5. Odstępstwo od zasad zawartych w § 12 ust. 2 możliwe jest w przypadku:
  - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy, złożony do dyrektora szkoły,

- 2) na umotywowany wniosek dyrektora szkoły przedstawiony Radzie Pedagogicznej po uzyskaniu jej pozytywnej opinii,
- 3) na umotywowany wniosek rodziców, bądź uczniów potwierdzony czytelnymi podpisami conajmniej 2/3 ogółu rodziców bądź uczniów danej klasy przedstawiony dyrektorowi szkoły,
- 4) w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust.3) dyrektor szkoły zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzieleni a wnioskodawcom w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi,
- 5) w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły powołuje komisję; w skład komisji wchodzi : dyrektor szkoły jako jej przewodniczący, po dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego; z czynności komisji sporządza się protokół.
- 6) od sposobu rozstrzygnięcia wniosku przez komisję o której mowa w ust. 3) przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

#### **ROZDZIAŁ IV. Organy szkoły**

##### §13

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

##### § 14

Kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi określają:

1. Ustawa Oświatowa
2. Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej
3. Regulamin Pracy Rady Rodziców
4. Regulamin Pracy Samorządu Uczniowskiego

##### §15

W przypadku zaistnienia wyjątkowych sytuacji konfliktowych poszukiwanie rozwiązań odbywa się na plenarnym zebraniu wszystkich organów szkoły, chyba że rozwiązanie sytuacji konfliktowej leży w kompetencji jednego z organów szkoły.

1. W celu zapewnienia bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także możliwości porozumiewania się w tych sprawach organizuje się dwa razy w roku plenarne zebrania wszystkich przedstawicieli poszczególnych organów.
2. Przedstawiciele organów szkoły zobowiązani są do przekazania informacji na wewnętrznych zebraniach.
3. Nadzwyczajne zebranie przedstawicieli organów szkoły może się odbywać na wniosek dyrektora szkoły albo przewodniczącego lub opiekuna jednego z organów.
4. Konflikty między organami szkoły, oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
5. Dyrektor szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.

6. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, między wychowankiem a uczniem, uczniem a nauczycielem przedmiotu.
7. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi dyrektor szkoły.

#### §16

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. określa zasady mierzenia jakości pracy szkoły oraz sposoby dokumentowania i wykorzystywania ich wyników w celu doskonalenia jakości pracy szkoły,
4. dokonuje oceny pracy nauczycieli
5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
6. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
7. kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący
8. dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
9. zatwierdza szkolny program nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach
10. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
11. stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
12. dba o zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
13. odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły,
14. wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracą szkoły,
15. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie,
16. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, wydaje decyzje dotyczące obowiązku szkolnego
17. w stosunku do decyzji wydanych przez dyrektora szkoły z zakresu obowiązku szkolnego organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego jest Kurator Oświaty w Warszawie.

#### §17

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pozostałych pracowników
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar
3. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
4. powierzenia opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.

#### § 18

Dyrektor odpowiada za przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, a organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzorującym, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

#### §19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Jest organem odwoławczym, opiniodawczym i doradczym dyrektora szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej szkoły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego
  - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania, o których mowa w ust.5 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej szkoły, organu prowadzącego szkołę albo conajmniej 1/3 członków rady pedagogicznej szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 5) kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole.
9. Rada pedagogiczna szkoły działa w oparciu o opracowany przez siebie i przyjęty do realizacji regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego statutu
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik nr 7 do statutu szkoły
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności conajmniej 2/3 jej członków.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

## §20

Regulamin Rady Pedagogicznej określa sprawy w których rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły.

## §21

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi samorządną reprezentację rodziców.

2. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin Rady Rodziców stanowi załącznik nr 8 do statutu szkoły
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 zawiera zasady tworzenia rady rodziców, uchwalone przez ogół rodziców.
4. Rada rodziców może występować w/g właściwości do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

## §22

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik nr 9 do statutu szkoły.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami samorządu są:
  - 1) zarząd samorządu uczniowskiego,
  - 2) rady klasowe lub ich przedstawiciele.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Organy samorządu działają w oparciu o opracowany i uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym tajnym i powszechnym regulamin.
6. Regulamin samorządu nie jest sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Zasady wybierania organów samorządu zawiera regulamin samorządu.
8. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły, radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 5) prawo wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu.
9. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu samorządu określa regulamin samorządu.

## §23

1. W szkole utworzone jest stanowisko v-ce dyrektora.
2. Jedno stanowisko v-ce dyrektora przypada na, nie mniej niż 12 oddziałów
3. V-ce dyrektor odpowiada za opracowywanie i realizację planów pracy szkoły
4. Nadzoruje zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoły.
5. Odpowiada za pedagogizację rodziców
6. Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem na każdy rok szkolny.

## §24

Za zgodą organu prowadzącego szkołę można, na wniosek dyrektora szkoły tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze np. v-ce dyrektor d/s ekonomiczno -administracyjnych, kierownik świetlicy oraz inne stanowiska - reedukator, terapeuta, logopeda, moderator.

#### §25

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. O zadaniach szkoły oraz obowiązujących przepisach prawnych rodzice informowani są w trakcie zebrań ogólnych i klasowych, które odbywają się przynajmniej dwa razy w roku szkolnym

#### §26

Rodzice mają prawo do:

1. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka , jego zachowania postępów, przyczyn trudności w nauce poprzez spotkania indywidualne w trakcie dni otwartych z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, korespondencję w dzienniczku ucznia.
2. Znajomości obowiązującego wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, statutu szkoły, regulaminu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego.
3. Znajomości wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. Znajomości planu pracy szkoły, programu nauczania i programu wychowawczego szkoły.
5. Zwalniania swoich dzieci z części zajęć w szkole po przedstawieniu pisemnego zwolnienia u wychowawcy klasy.

#### §27

Rodzice mają obowiązek:

1. kontaktowania się z wychowawcą klasy, nauczycielami oraz dyrektorem szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań i potwierdzeniem faktu podpisem,
2. troszczenia się aby dziecko spełniało obowiązek szkolny
3. Usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie nieobecności swoich dzieci na zajęciach edukacyjnych:
  - a. w przypadku dłuższej nieobecności trwającej powyżej 5 dni rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy klasy o przyczynie tej nieobecności,
  - b. w przypadku braku informacji o przyczynie nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż 5 dni, wychowawca klasy ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami w celu ustalenia przyczyny nieobecności,
  - c. Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona pisemnie dzienniczku ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka w terminie 5 dni od powrotu dziecka do szkoły,
  - d. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia ma wpływ na jego ocenę z zachowania,
  - e. Zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych lub świetlicowych w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów dziecka zapisaną w dzienniczku ucznia, zawierającą dopisek „Biorę odpowiedzialność za drogę dziecka do domu”
  - f. Zgodę na zwolnienie dziecka z części zajęć w danym dniu na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów wydaje wychowawca klasy lub podczas jego nieobecności dyrektor szkoły,

W dzienniczku ucznia znajdują się wzory podpisów rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

### **ROZDZIAŁ V. Organizacja szkoły**

## §28

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## §29

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestr pierwszy kończy się w ostatni piątek stycznia

## §30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
3. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych, a także zajęć rewalidacyjnych ( w przypadku uczniów niepełnosprawnych), finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkole.
4. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych - za zgodą organu prowadzącego - najwyżej o trzy godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
5. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
6. W szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym kola zainteresowań i inne organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadania środków finansowych.
7. Zasady przydziału godzin do dyspozycji dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.
- 8: Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

## §31

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego
2. skreślony
3. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18 (dotyczy to również prowadzonych oddziałów przedszkolnych).
4. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
5. W szkole przewiduje się tworzenie oddziałów terapeutycznych w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

## §32

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia.

### §33

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne po 10 minut, a po 3 i 4 lekcji przerwa 20 minut. Dopuszcza się możliwość przerw 5 min.
3. Godzina biblioteczna i świetlicowa oraz w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć kół zainteresowań i innych nadobowiązkowych zajęć trwa 45 minut..
5. Rada Pedagogiczna po zaciągnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godz. zegarowa) zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
- 6 Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

### §34

1. Corocznie w oddziałach liczących ponad 26 uczniów dokonuje się podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt,
3. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych od 12 do 26 uczniów.
4. Zajęcia z informatyki mogą być prowadzone w grupach, zachowując zasadę, że podziału na grupy dokonuje się na zajęciach obowiązkowych, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

### §35

1. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie językowe, koła zainteresowań lub inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasolekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 33 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, ustala się zgodnie z możliwościami finansowymi.
4. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

### §36

1. W szkole działa szkolny koordynator do spraw bezpieczeństwa powoływany przez dyrektora szkoły.
2. Zakres zadań szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa wynika z analizy zagrożeń dla uczniów i potrzeb szkoły w tym zakresie.
3. Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa działa w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora plan pracy.

### §37

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły  
doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie
2. Biblioteka zawiera księgozbiór oraz dział zbiorów specjalnych.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów ( w grupach bądź oddziałach).
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po zakończeniu.
6. Biblioteka szkolna pracuje w oparciu o roczny plan pracy i regulamin biblioteki, który stanowi załącznik nr 10 do statutu szkoły.
7. Odpowiedzialność materialną za księgozbiór ponosi nauczyciel - bibliotekarz
8. Inwentaryzację zbiorów przeprowadza nauczyciel - bibliotekarz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §38

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazdy do szkoły oraz czas pracy ich rodzic szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną form: działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły, którą szkoła organizuje w ramach posiadanych środków finansowych i lokalowych.
3. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczy i regulamin świetlicy szkolnej, który stanowi załącznik nr 11 do statutu szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza v. świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów i nie więcej niż 40 uczniów.
5. Świetlica przyjmuje uczniów na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców, złożonych do kancelarii szkoły w terminie do 20 kwietnia na następny rok szkolny.

#### § 39

Uczniowie mają możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej prowadzonej przez GZAS.

#### § 40

Na terenie szkoły działa spółdzielnia uczniowska "Juniorek", której głównym zadaniem jest nauka przedsiębiorczości.

#### §41

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z :

1. pracowni komputerowej
2. biblioteki
3. pracowni przedmiotowych
4. pracowni dla nauczania początkowego
5. sali gimnastycznej
6. szatni
7. boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych
8. pomieszczeń administracyjno - gospodarczych

### **ROZDZIAŁ VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### §42

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, innych zadań i zajęć reguluje na początku roku arkusz organizacyjny szkoły oraz przyjęty plan pracy szkoły.

#### §43

Zadania i obowiązki nauczyciela:

1. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach i zespołach, dążąc do osiągnięcia w stopniu optymalnym celów szkoły przyjętych w programach i w planie pracy szkoły,
2. swoją postawą i działaniami pedagogicznymi wspiera rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
3. udziela pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
4. wdraża uczniów do samorządności i aktywnego udziału w życiu społecznym
5. bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania,
6. informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
7. prawidłowo prowadzi powierzoną dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN,
8. doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
9. bierze udział w posiedzeniach rad pedagogicznych, konferencjach przedmiotowo metodycznych, zespołach przedmiotowych,
10. dba o własny warsztat pracy, wnioskuje o jego modernizację i wzbogacenie do organów kierowniczych szkoły.

#### §44

Uprawnienia nauczyciela.

1. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami MEN.
2. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania.
3. Współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów zgodnie z w/w regulaminem.
4. Wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
5. Może formułować autorskie programy nauczania i wychowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

#### §45

Nauczyciel odpowiada.

1. Służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
  - 1) jakość pracy dydaktyczno - wychowawczej stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 3) prawidłowość prowadzonej powierzonej dokumentacji szkolnej.

2. Służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów,
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 3) zniszczenia lub straty elementów majątku i wyposażenia szkoły, przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

#### §46

Obowiązki wychowawcy.

1. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w powierzonym zespole, a w szczególności:

- a) tworzy warunki do rozwoju ucznia, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- b) rozwiązuje ewentualnie konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i uczniami zdolnymi,
- d) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania z zachowania, opiekę nad uczniami z trudnościami i z uczniami zdolnymi,
- e) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy /grupy/,
- f) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- g) prawidłowo prowadzi powierzoną dokumentację klasy i każdego ucznia /dziennik arkusze ocen, świadectwa szkolne)
- h) zobowiązany jest do informowania swoich wychowanków o zmianach planu lekcji na dzień następny w związku z nieobecnością nauczyciela,
- i) szczególną opieką otacza uczniów mających trudności w nauce .kieruje na badania, prowadzi dokumentację z toku pracy ucznia, sporządza opinię i jest w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym, współdecyduje z samorządem klasy /grupy/ z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- k) organizuje wycieczki szkolne zgodnie z " Regulaminem wycieczek ",
- l) ustala oceny z zachowania uczniów powierzonej klasy,
- ł). wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

#### §47

Wychowawca ma prawo:

1. Uzyskać pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
2. Ustanowić przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców dodatkowe własne formy nagradzania i motywowania wychowanków (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).
3. Wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.

4. Angażować rodziców do współpracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

#### §48

Nauczyciel wychowawca odpowiada przed dyrektorem szkoły za

1. Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
2. Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
3. Poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.
4. Prawidłowość prowadzonej dokumentacji uczniowskiej swojej klasy

#### § 49

1. Nauczyciel- wychowawca świetlicy w zakresie pracy pedagogicznej:

- 1) prowadzi zajęcia świetlicowe w grupach wychowawczych,
  - 2) udziela pomocy uczniom z kłopotami w nauce,
  - 3) inspirowanie wychowanków do rozwoju zainteresowań,
  - 4) dostosowuje formę i treści zajęć do zainteresowań uczniów i ich możliwości psychofizycznych.
2. W zakresie prac organizacyjnych wychowawca świetlicy
- 1) opracowuje roczne i miesięczne plany pracy w świetlicy, terminarz zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz terminarz ważniejszych imprez świetlicowych dyrektorowi szkoły
  - 2) sporządza 2 razy w ciągu roku szkolnego sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej,
  - 3) odpowiada za stan majątkowy i dokumentację pracy świetlicy,
  - 4) dba o własny warsztat pracy, w miarę możliwości bierze udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie pracy na zajmowanym stanowisku.
3. Nauczyciel świetlicy w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami i wychowawcami klas w sprawach dotyczących wychowanków świetlicy.

#### §50

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) współpracuje z wychowawcami klas i innymi nauczycielami w celu zapewnienia uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
- 2) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez pedagogizację rodziców,
- 3) otacza opieką uczniów z rodzin patologicznych, uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie,
- 4) współpracuje z różnymi instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy (np. policja, sąd, poradnia psychologiczno-pedagogiczna i inne),
- 5) przeprowadza wywiady z rodzicami wywiady z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- 6) dostosowuje formy i metody pracy do możliwości psychofizycznych uczniów i rodzaju ich zaburzeń lub deficytów

#### §51

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe - w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania dla poszczególnych klas, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych i ścieżek edukacyjnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru podręczników szkolnych,
  - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania realizowanych w poszczególnych oddziałach oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

#### §52

1. Praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
  - ocenianie wewnątrzszkolne,
  - ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 4 do statutu szkoły.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 3 opracowany i przyjęty przez radę pedagogiczną zawiera:
  - 1) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w poszczególnych oddziałach,
  - 2) określenie skali i form bieżącego oceniania i klasyfikowania,
  - 3) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i zasady ich poprawiania,
  - 4) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) informację o sposobie powiadamiania rodziców o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci,
  - 6) zasady oceniania zachowania uczniów,
  - 7) zasady promowania uczniów,
  - 8) zasady organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych
  - 9) warunki ukończenia szkoły.
5. Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna .

### **ROZDZIAŁ VII. Uczniowie szkoły**

#### § 53

Rekrutację uczniów do szkoły przeprowadza się w oparciu o rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i przedszkoli oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

#### § 54

Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa ni dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

#### §55

1. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły decyduje dyrektor szkoły.
  3. Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie którego uczeń mieszka.

#### §56

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) może zezwolić na spełnianie przez ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Zasady przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### §57

W uzasadnionych przypadkach uczeń szkoły może zostać na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

#### §58

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole bezpiecznych, wolnych od patologii, zagrożeń i przemocy,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na miarę możliwości finansowych szkoły,
- 6) korzystania ze specjalistycznej pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej dla uczniów i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 9) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z zasadami określonymi w WSO,
- 10) być zwalnianym z zajęć na pisemną zgodę rodziców w dzienniczku ucznia.
- 11) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu dyrektorem szkoły lub wyznaczonym przez dyrektora pełnomocnikiem,
- 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się; w organizacjach działających w szkole,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, pod nadzorem wyznaczonym przez dyrektora szkoły
- 16) pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach
- 17) informowanym o ocenach: semestralnej i rocznej, zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania.

2. Ponadto uczniowie i wychowankowie szkoły mają prawo do:

- 1) godności, szacunku, nietykalności osobistej, równości,
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania - nie może to jednak naruszać dobra innych osób
- 3) wyrażania własnych poglądów dotyczących życia szkoły,
- 4) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej, wolnego od wszelkiego okrucieństwa,
- 5) prawo do wypoczynku i czasu wolnego,
- 6) informacji,
- 7) prywatności,
- 8) tajemnicy korespondencji.

## §59

Uczeń szkoły ma obowiązek

1. przestrzegać postanowienia statutu szkoły
2. uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie:
  - a. Uczeń systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne:
  - b. nie spóźnia się na lekcje
  - c. spóźnienie ucznia odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym
  - d. Uczeń należycie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczy:
  - e. posiada komplet podręczników do danych zajęć, zeszyty, przybory szkolne i korzysta z nich w trakcie lekcji,
  - f. posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego strój sportowy określony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - g. przygotowuje się do zajęć, odrabia zadania domowe, pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności
  - h. wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia, stosuje się do jego wskazań i zaleceń
  - i. aktywnie uczestniczy w pracy grupowej, pełniąc w niej powierzoną rolę
  - j. dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy
  - k. Uczeń nie zakłóca przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie
  - l. bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki, nie przemieszcza się po klasie, nie zaśmieca sali
  - m. nie opuszcza Sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela
  - n. każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela
  - o. reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje wypowiedzi dorosłych
  - p. nie prowadzi głośnych rozmów z innymi uczniami
  - r. na zajęciach nie żuje gumy, nie je, nie pije
  - s. nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów
  - t. spóźnienia, nienależyte przygotowanie się ucznia do zajęć lekcyjnych oraz niewłaściwe zachowanie ucznia na zajęciach w szkole mają wpływ na jego ocenę z zachowania
3. Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
  - a. Uczeń przestrzega i szanuje prawa innych, w szczególności prawo do równości życia bez przemocy fizycznej i psychicznej
  - b. Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
  - c. Uczeń zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów z należnym szacunkiem, nie używa wulgaryzmów, nie jest arogancki, w trakcie rozmowy z osobą dorosłą nie trzyma rąk w kieszeni, stoi wyprostowany
  - d. Uczeń stosuje formy grzecznościowe

- e. Uczeń nie ubliża i nie znieważa kolegów i koleżanek, przeciwstawia się przejawom przemocy i brutalności.
4. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju oraz przestrzegania zasad higieny osobistej
  - a. W szkole obowiązują jednolity strój.
  - b. Ustala się następujący wzór stroju szkolnego: bawełniana kamizelka - bezrękawnik w kolorze granatowym z biało-błękitnymi wykończeniami wokół „serka” oraz na dole kamizelki – jako strój zimowy i bawełnianą podkoszulkę z krótkimi rękawami w kolorze granatowym jako strój letni.
  - c. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego oraz zmianę obuwia na terenie szkoły
  - d. Brak noszenia jednolitego stroju lub brak zmiany obuwia na wpływ na ocenę z zachowania ucznia.
  - e. Na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w stroju galowym (dziewczęta: biała bluzka oraz ciemna spódnica lub spodnie, chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie).
5. Przestrzegać warunki korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
  - a. Uczeń może wnieść na teren szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
  - b. Urządzenie elektroniczne (kamera, dyktafon) uczeń może wnieść na teren szkoły wyłącznie za zgodą nauczyciela lub dyrekcji szkoły. Uczeń może korzystać z tych urządzeń wyłącznie w obecności nauczyciela.
  - c. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych. Telefon i wszelkie urządzenia elektroniczne musi być w tym czasie wyłączone.
  - d. Zabrania się nagrywania dźwięku i obrazu na terenie szkoły bez zgody dyrektora szkoły.
  - e. Uczniowi, który nie przestrzega zakazu, nauczyciel zabiera telefon lub inne urządzenie elektroniczne i przekazuje do sekretariatu szkoły.
  - f. Zdeponowany telefon lub inne urządzenie elektroniczne odbierają z sekretariatu szkoły rodzice lub prawni opiekunowie dziecka
  - g. W przypadku nagrania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora, fakt ten może być zgłoszony na policję.
  - h. Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych zakazów ma wpływ na jego ocenę z zachowania.
6. noszenia do szkoły „dzienniczka ucznia”
7. usprawiedliwiania nieobecności zapisem w dzienniczku ucznia
8. troszczenie się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu
9. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia nauczyciel postępuje zgodnie z ustalonymi procedurami szkolnymi, które stanowią załącznik nr 12 do statutu szkoły

#### §60

Obowiązki uczniów szkoły określone są § 59 statutu, odnoszą się do wszystkich uczniów szkoły w zakresie i stopniu dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

#### §61

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń szkoły może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
  - 1) list pochwalny wychowawcy klasy, dyrektora szkoły do rodziców,
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec zespołu uczniów,
  - 3) dyplom uznania

- 4) nagrodę rzeczową
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 4,75) i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie dla uczniów kl. IV - VI za rok szkolny przyznaje się nagrodę książkową w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Za pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia jak w ust. 1
4. Za stu procentową frekwencję w roku szkolnym uczeń otrzymuje nagrodę lub wyróżnienie jak w ust. 1
5. Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień dla uczniów kl. I - III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego określono w regulaminie szkoły.
6. O przyznaniu w/w nagród wnioskuje wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym.
7. Wnioski o nagrody i wyróżnienia opiniuje Rada Pedagogiczna.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie i wyróżnieniu.

## §62

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszenie praw pozostałych członków społeczności szkoły, uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły.
  - 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno - rozrywkowym, sportowym,
  - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. w zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych,
  - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w tej samej szkole,
2. Prawo do decydowania o rodzaju kary mają: wychowawca klasy, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna.
3. Zawieszenia w prawach ucznia, o których mowa w ust. 1 dokonują: w przypadku pkt. 3 - wychowawca klasy, zaś w przypadku pkt. 4 - dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy albo nauczyciela przedmiotu lub zajęć edukacyjnych
4. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w szkole za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską szkoły, chuligaństwo uczeń może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
5. Uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 podejmuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawiciela rodziców i uczniów szkoły, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
6. Wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 6 miesięcy i nie krótszy niż jeden miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole bądź organu samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
7. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
8. Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od kary:
  - 1) do wychowawcy klasy
  - 2) do dyrektora szkoły
  - 3) do Rady Pedagogicznej
  - 4) do samorządu uczniowskiego

- 5) odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni od otrzymania kary,
- 6) w terminie 14 dni dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję z podaniem dokładnego uzasadnienia.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe**

### §63

1. Szkoła używa stempla z napisem: Szkoła Podstawowa im. Konstantego Laszczki, 05-307 Dobre, ul. Szkolna 3.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową metalową okrągłą z wizerunkiem orła pośrodku i nazwą w otoku : Szkoła Podstawowa im. K. Laszczki w Dobrem.
3. skreślony

### § 64

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### §65

1. Szkołą prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową , zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

### §66

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom , pracownikom szkoły i innym zainteresowanym osobom.

### §67

1. Zmiany w statucie wprowadzane są w formie aneksów, uchwalonych przez radę pedagogiczną szkoły, po zapoznaniu z nimi rady rodziców.
2. O zmianach, o których mowa w ust. 1, należy powiadomić na piśmie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Tekst jednolity statutu opracowano na podstawie Uchwały nr 4/2007 z dnia 27 sierpnia 2007 roku Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem w oparciu o: rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zmianami) oraz uchwały Rady Gminy w Dobrem Nr XXXI/242/2002 z dnia 22 marca 2002r. i Uchwały Nr 1/2002/2003 w dniu 20 stycznia 2003r. Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Dobrem.

Dyrektor Szkoły  
Wojciech Rastawicki